

## AUTODÉCLARATION DE L'ENTRAÎNEUR : ENREGISTREMENT DU PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (PP)

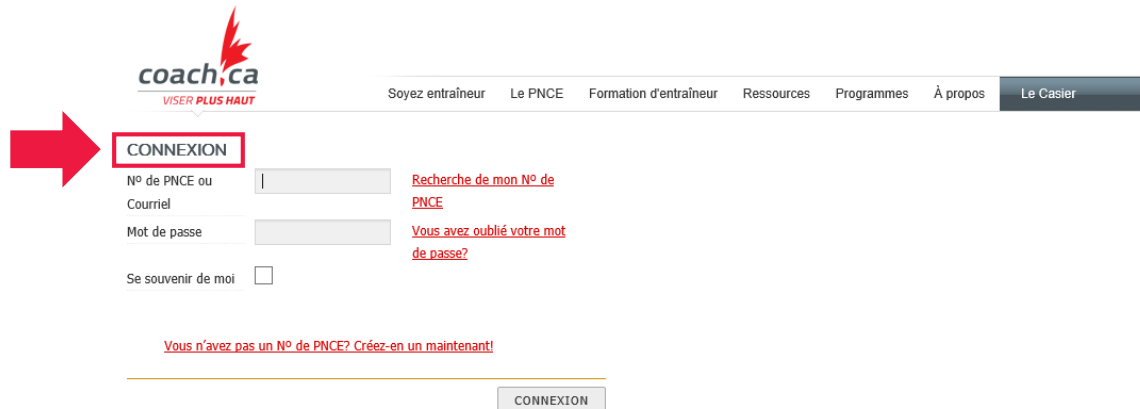
L'ACE a ajouté une fonction d'autodéclaration dans le Casier. Dorénavant, les entraîneurs peuvent autodéclarer leur formation dans le Casier pour un maximum de trois points de PP par cycle de maintien.

L'apprentissage autodirigé peut être décrit comme une formation qui n'est pas offerte par un sport, ni directement reliée au monde du sport ou à un cours du PNCE. Voici des exemples de formations que les entraîneurs peuvent autodéclarer :

- Cours de premiers soins ;
- Formation en leadership ;
- Formation de sécurité.

Pour compléter l'autodéclaration, les entraîneurs doivent ouvrir une session dans le Casier et suivre les étapes suivantes :

1. [Ouvrez une session dans le Casier.](#)



The screenshot shows the login page for coach.ca. At the top left is the logo with the tagline 'VISER PLUS HAUT'. A navigation menu includes 'Soyez entraîneur', 'Le PNCE', 'Formation d'entraîneur', 'Ressources', 'Programmes', 'À propos', and 'Le Casier'. A red arrow points to the 'CONNEXION' button. Below it are input fields for 'N° de PNCE ou Courriel', 'Mot de passe', and a 'Se souvenir de moi' checkbox. There are links for 'Recherche de mon N° de PNCE', 'Vous avez oublié votre mot de passe?', and 'Vous n'avez pas un N° de PNCE? Créez-en un maintenant!'. A 'CONNEXION' button is at the bottom.

2. Cliquez sur « Autodéclaration » dans « Certification ».

le casier

Apprentissage en ligne Calendrier Cheminements Activités Rapports

Profil **CERTIFICATION** ACHATS HISTORIQUE

N° de PNCE [REDACTED] STATUT ACTIVE(S) ? [REDACTED]

**PERSONNEL**

Nom de famille \* [REDACTED]  
Prénom \* [REDACTED]  
Sexe \* [REDACTED]  
Date de naissance \* [REDACTED]  
Numéro de téléphone [REDACTED]  
Préférence Français

**DÉMOGRAPHIE**

Forces armées  
 GRC  
 Autochtone  
 Handicap physique

**SÉCURITÉ**

[modifier le mot de passe](#)

**COURRIEL**

Courriel \* [REDACTED]  
Consentement aux courriels  Oui  Non

**ADRESSES** [ajouter une adresse](#)

[REDACTED]  
[Modifier](#) [Supprimer](#)

**RÔLES**

[REDACTED]

SAUVEGARDER

le casier

Apprentissage en ligne Calendrier Cheminements Activités Rapports

Profil DÉTAILS **CERTIFICATION** ACHATS HISTORIQUE

N° de PNCE [REDACTED] STATUT ACTIVE(S) ? [REDACTED]

**RELEVÉ**

**MAINTIEN**

**AUTODÉCLARER**

**FILTRE** Tous les sports Entraineurs et responsables du développement des entraîneurs Statuts et activités

Vue simple

**Multisport**

ENTRAÎNEUR(E)

GLOBAL

**FORMATION**

Formation pour le système du Casier	Ottawa sur	1-Nov-2013
Prendre une tête d'avance en sport		16-Aug-2014

**ÉVALUATION**

3. Sélectionnez « Enregistrement du perfectionnement professionnel » dans « Autodéclaration de l'entraîneur ».

The screenshot shows the 'le casier' user interface. At the top, there are navigation tabs: 'Apprentissage en ligne', 'Calendrier', 'Cheminelements', 'Activités', 'Rapports', and a user profile icon. Below this is a secondary navigation bar with 'Profil' (highlighted in red), 'DÉTAILS', 'CERTIFICATION', 'ACHATS', and 'HISTORIQUE'. The user's name is partially visible as 'STATUT ACTIVE(S)'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'PRATIQUE ACTIVE DE L'ENTRAÎNEMENT' and contains a button 'ENREGISTRER UNE PÉRIODE D'ACTIVITÉ D'ENTRAÎNEMENT'. The right column is titled 'AUTODÉCLARATION DE L'ENTRAÎNEUR' and contains a button 'ENREGISTRER DU PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL' which is highlighted with a red box. Below this button is a table with columns 'DATE D'ACHÈVEMENT', 'FORMATION', and 'LIEU'. The table contains one row: '1/2017', 'Conference/Seminar', 'Gatineau', and a 'supprimer' link. A red arrow points from the left button to the right button.

4. Soumettez vos informations et cliquez sur « Sauvegarder ».  
Notes : Les entraîneurs peuvent autodéclarer l'apprentissage autodirigé jusqu'à concurrence de 3 points par cycle de maintien.

This screenshot shows the 'le casier' user interface with the 'AUTODÉCLARATION DE L'ENTRAÎNEUR' form open. The navigation and header elements are the same as in the previous screenshot. The form contains several input fields: 'Type' (a dropdown menu), 'Description' (a large text area), 'Date d'achèvement' (a date picker showing 'AAAA-MM-JJ'), 'Ville' (a text input field), 'P./T.' (a dropdown menu), and 'Points' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: 'SAUVEGARDER' (highlighted with a red box) and 'ANNULER'. A red arrow points to the 'SAUVEGARDER' button.