



# ENSEIGNANT DE NATATION GUIDE D'ÉVALUATION

Merci à nos partenaires





Programme  
national de  
certification des  
entraîneurs

## PARTENAIRES POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DES ENTRAÎNEURS

Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'Association canadienne des entraîneurs.



Coaching Association of Canada  
Association canadienne des entraîneurs



Les programmes de cet organisme sont subventionnés en partie par le gouvernement du Canada





## GUIDE D'ÉVALUATION POUR ENSEIGNANT DE NATATION – TABLE DES MATIÈRES

### EXEMPLE D'UN TABLEAU D'ÉVALUATION

Exemple : Tableau d'évaluation avec explications de la compétence désirée chez l'enseignant 4

### RÉSULTAT ATTENDU : PRISE DE DÉCISIONS ÉTHIQUES

Critère : Mettre en application un processus en six étapes de prise de décisions éthiques 5

### RÉSULTAT ATTENDU : SOUTIEN AUX ATHLÈTES EN ENTRAÎNEMENT

Critère : S'assurer que l'environnement pour la leçon est sécuritaire 6

Critère : Mettre en œuvre une leçon bien structurée et organisée 7

Critère : Faire des interventions qui favorisent l'apprentissage 8

### RÉSULTAT ATTENDU : ANALYSE DE LA PERFORMANCE

Critère : Détecter les erreurs d'exécution 9

Critère : Corriger l'exécution 10

### RÉSULTAT ATTENDU : PLANIFICATION D'UNE SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

Critère : Organiser une série d'activités en élaborant un plan qui favorise l'apprentissage d'une ou de plusieurs habiletés 11

Critère : Concevoir un plan d'action d'urgence 12

### RÉSULTAT ATTENDU : ÉLABORATION D'UN PROGRAMME SPORTIF

Critère : Élaborer un plan de séance ou d'unité de plusieurs semaines afin de favoriser l'apprentissage 13

### RÉSULTAT ATTENDU : GESTION DE PROGRAMME

Critère : Gérer les aspects administratifs du programme et superviser la logistique 14

Critère : Rendre compte des progrès réalisés par les participant(e)s tout au long du programme 15

Les tableaux suivants reflètent les normes PNCE et l'échelle de réalisation proposée pour chaque critère. Les comportements identifiés dans la section «Inférieure à la norme» sont des suggestions d'exemples. Les comportements identifiés dans les sections «Supérieure à la norme» et «Très efficace» incluent les preuves «facultatives» recommandées et telles qu'identifiées dans les Résultats attendus, Critères et Tableau de preuves. Dans certains cas, des exemples supplémentaires de comportements «supérieurs à la norme» et «très efficaces» ont été suggérés dans les tableaux de sportification comme exemples à considérer.



## EXEMPLE D'UN TABLEAU D'ÉVALUATION

## RÉSULTAT ATTENDU : ATTENTES GÉNÉRALES

**Critère : Une description plus spécifique de la compétence désirée chez l'enseignant**

Réussite	Preuves
<b>Très efficace</b>	Exemples spécifiques de ce qu'on s'attend à voir chez un enseignant
<b>Supérieure à la norme</b>	Exemples spécifiques de ce qu'on s'attend à voir d'un enseignement qui excède les normes minimales de compétence requises pour ce critère.
<b>Norme du PNCE pour la certification de base</b> 	Exemples spécifiques de ce qu'on s'attend à voir d'un enseignant qui répond aux normes minimales de compétences pour ce critère.
<b>Inférieure à la norme</b>	Exemples spécifiques qui permettraient à un enseignant d'obtenir une évaluation de «passage» pour ce critère.

Les tableaux qui suivent reflètent les normes PNCE et les preuves proposées pour l'enseignant de natation, le programme d'éducation pour entraîneur de Natation Canada pour le contexte PNCE Compétition-Introduction.

**Natation Canada formera et évaluera les enseignants pour 7 résultats attendus :**

Prise de décisions éthiques

Analyse de la performance

Soutien aux athlètes en entraînement

Élaboration d'un programme sportif

Planification d'une séance d'entraînement

Gestion de programme

Soutien relatif à la compétition



## RÉSULTAT ATTENDU : PRISE DE DÉCISIONS ÉTHIQUES

## Critère : Mettre en application un processus en 6 étapes de prise de décisions éthiques

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
Très efficace	<input type="checkbox"/> Obtient une note de 100 % dans le cadre de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Instruction – Débutant(e)s.
Supérieure à la norme	<input type="checkbox"/> Obtient une note de 90 % ou plus dans le cadre de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Instruction – Débutant(e)s.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<input type="checkbox"/> Obtient la note passage (75 %) dans le cadre de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Instruction – Débutant(e)s en suivant les étapes ci-après : <input type="checkbox"/> Établit les faits de la situation. <input type="checkbox"/> Détermine si un enjeu comporte des implications légales ou éthiques. <input type="checkbox"/> Identifie les décisions possibles et reconnaît les conséquences éventuelles de chaque situation. <input type="checkbox"/> Identifie les avantages et les inconvénients associés à chaque décision. <input type="checkbox"/> Choisit la meilleure option. <input type="checkbox"/> Élabore un plan d'action et un plan visant à gérer les conséquences.
Inférieure à la norme	<input type="checkbox"/> N'effectue pas l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Instruction – Débutant(e)s. <input type="checkbox"/> Obtient une note inférieure à la norme de réussite établie dans le cadre de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Instruction – Débutant(e)s.



## RÉSULTAT ATTENDU : SOUTIEN AUX ATHLÈTES EN ENTRAÎNEMENT

## Critère : S'assurer que l'environnement de la leçon est sécuritaire

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
Très efficace	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Élabore des normes et des lignes directrices relatives à la sécurité qui sont présentées comme des modèles pour les autres (p. ex., pour la ligue, le bureau provincial, etc.).</li> <li><input type="checkbox"/> Prévoit les facteurs dangereux et apporte immédiatement des modifications de façon à ce que toutes les activités soient sans risque pour les participant(e)s.</li> </ul>
Supérieure à la norme	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Procède à une réflexion critique à propos des lignes directrices sur la sécurité, p. ex., présentation d'une lettre écrite par l'enseignant qui définit les préoccupations en matière de sécurité.</li> <li><input type="checkbox"/> Possède un certificat de secourisme.</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Effectue une vérification du site où se déroule la leçon, p. ex., utilise une liste de vérification de la sécurité.</li> <li><input type="checkbox"/> Réduit au minimum les risques encourus par les participant(e)s avant et pendant la leçon, p. ex., en s'assurant que l'équipement requis est présent et utilisé correctement, que les participant(e)s sont mis(es) au courant des dangers possibles au début de la leçon, etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifie les éléments autour de la piscine et de la plage de piscine qui pourraient créer une situation dangereuse ou y contribuer.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Présente un plan d'action d'urgence (PAU) contenant des éléments spécifiques à l'installation utilisée. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifie les endroits où il y a des téléphones (cellulaires et lignes terrestres).</li> <li>o Dresse la liste des numéros de téléphone d'urgence.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouvent les fiches médicales de tou(te)s les participant(e)s sous la supervision de l'enseignant.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouve une trousse de premiers soins complète.</li> <li>o Désigne à l'avance une «personne à contacter» et une «personne responsable».</li> <li>o Fournit des directives permettant de se rendre jusqu'à la piscine/site.</li> </ul> </li> </ul>
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> N'effectue pas une vérification de l'environnement de la leçon avant que celle-ci débute.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne tient pas compte de la présence de facteurs dangereux dans l'environnement de la piscine.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne présente pas de plan d'action d'urgence.</li> <li><input type="checkbox"/> Le plan d'action d'urgence est incomplet et présente seulement certains (&lt;4) des éléments critiques ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifie les endroits où il y a des téléphones (cellulaires et lignes terrestres).</li> <li>o Dresse la liste des numéros de téléphone d'urgence.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouvent les fiches médicales de tou(te)s les participant(e)s sous la supervision de l'enseignant.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouve une trousse de premiers soins complète.</li> <li>o Désigne à l'avance une «personne à contacter» et une «personne responsable».</li> <li>o Fournit des directives permettant de se rendre jusqu'à la piscine/site.</li> </ul> </li> </ul>



## RÉSULTAT ATTENDU : SOUTIEN AUX ATHLÈTES EN ENTRAÎNEMENT

## Critère : Mettre en œuvre une leçon bien structurée et organisée

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
Très efficace	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie les facteurs de performance et les objectifs d'apprentissage dès le début de la leçon et crée des moments propices à l'enseignement pour enrichir l'apprentissage.</li> <li><input type="checkbox"/> Modifie les paramètres de la leçon (durée, espace) et/ou l'environnement d'entraînement de façon à produire une réponse d'entraînement technique ou tactique particulière.</li> </ul>
Supérieure à la norme	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ordonne les activités de la leçon afin de favoriser l'apprentissage. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les exercices, les activités, les méthodes et les charges d'entraînement correspondent à l'objectif d'entraînement qui a été fixé.</li> <li>o L'ordonnement approprié se rapporte à l'ordre dans lequel se déroulent les activités de la leçon. Par exemple, l'ordonnement des activités crée une progression menant à l'exécution des habiletés dans des situations réalistes/de compétition.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Modifie les activités de la leçon afin de tenir compte de circonstances ou d'éléments logistiques propres au contexte, p. ex. : météo, temps disponible, ressources disponibles nécessitant que des changements soient apportés aux leçons.</li> <li><input type="checkbox"/> Adapte les activités de la leçon dans le but qu'elles représentent un défi approprié; p. ex., adapte la leçon afin de maintenir le niveau de motivation et d'engagement des participants.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise une variété de moyens pour adapter la leçon afin que l'apprentissage soit adéquat; p. ex., propose des activités qui correspondent aux différents styles d'apprentissage.</li> <li><input type="checkbox"/> Modifie la leçon en fonction de l'analyse de la performance des participant(e)s; p. ex. apporte des modifications en fonction de la réaction et de la performance des participant(e)s durant la leçon.</li> </ul>
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente un plan de leçon pour la leçon mise en œuvre.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que la leçon se déroule conformément à l'objectif ou aux objectifs établis dans le plan de leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> Veille à ce que les parties clés de la leçon soient bien définies et comprennent une introduction, un échauffement, une partie principale, un retour au calme et une conclusion.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que l'équipement est disponible et prêt à être utilisé.</li> <li><input type="checkbox"/> Prévoit des pauses afin que les athlètes puissent récupérer et s'hydrater convenablement.</li> <li><input type="checkbox"/> Accueille les participant(e)s lors de leur arrivée à la leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> Porte des vêtements appropriés à une pratique active de l'instruction.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les activités contribuent au développement de l'habileté ou des habiletés, et/ou des qualités athlétiques.</li> <li><input type="checkbox"/> Démonstre un usage adéquat de l'équipement et de l'espace de la piscine et de la plage de piscine.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise la durée de la leçon de façon optimale de manière à ce que la durée des activités, les moments de transition et les temps d'attente soient appropriés pour les participant(e)s : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le déroulement des activités de la leçon se fait en fonction d'un horaire clairement établi de manière à ce que le temps d'activité soit maximisé.</li> <li>o Les participant(e)s prennent activement part à des activités durant au moins la moitié de la leçon.</li> <li>o Les participant(e)s passent efficacement d'une activité à l'autre.</li> </ul> </li> </ul>
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> N'établit pas une structure claire pour la leçon, comme le démontrent les éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ne présente pas de plan de leçon.</li> <li>o N'identifie pas clairement l'objectif de la leçon.</li> <li>o Ne propose pas d'échauffement ou propose des activités d'échauffement inappropriées. P. ex., un choix d'activités d'échauffement inappropriées peut consister à utiliser des activités à intensité élevée avant de présenter des activités dont l'intensité diminue progressivement.</li> <li>o Le déroulement de la leçon ne correspond pas au plan de leçon.</li> <li>o Ne propose pas d'activité de retour au calme.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Ne s'assure pas que l'équipement est prêt.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne prévoit pas de pause pour favoriser la récupération et l'hydratation.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne porte pas des vêtements appropriés à une pratique active de l'instruction.</li> <li><input type="checkbox"/> Propose des activités dont la durée n'est pas adaptée à la leçon, p. ex. : les activités sont si brèves que les participant(e)s n'ont pas le temps d'apprendre ou de s'exercer; les activités sont si longues que les participant(e)s sont fatigué(e)s et perdent leur motivation; les participant(e)s passent davantage de temps à attendre qu'à effectuer les activités.</li> </ul>



## RÉSULTAT ATTENDU : SOUTIEN AUX ATHLÈTES EN ENTRAÎNEMENT

## Critère : Faire des interventions qui favorisent l'apprentissage

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<b>Très efficace</b>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Renforce la performance recherchée en utilisant des interventions qui provoquent une réflexion [p. ex., rétroactions, questionnement des participant(e)s ou présentation d'une démonstration] visant à identifier les facteurs clés dont l'exécution est réussie.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les interventions sont spécifiques aux individus et qu'elles permettent aux participant(e)s de mieux s'approprier des facteurs de performance et des objectifs d'apprentissage donnés. P. ex., les stratégies d'intervention peuvent comprendre : les rétroactions différées ou sommatives; questionnement; focalisation de l'attention externe; vidéos; modélisation; aides pédagogiques.</li> </ul>
<b>Supérieure à la norme</b>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Détermine quand omettre les rétroactions dans le but de stimuler la pensée critique.</li> <li><input type="checkbox"/> Pose des questions qui aident les participant(e)s à penser et à réfléchir de façon critique à leur performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie les styles d'apprentissage individuels et réalise des interventions appropriées afin d'optimiser l'apprentissage. Des interventions appropriées à chaque style d'apprentissage peuvent comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Apprenant(e)s auditifs/ves – rétroactions verbales.</li> <li>o Apprenant(e)s visuel(le)s – démonstration ou modélisation.</li> <li>o Apprenant(e)s kinesthésiques – faire ou ressentir.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Encourage la prise de risques calculés conformément au <i>Code d'éthique du PNCE</i>.</li> <li><input type="checkbox"/> Intègre à son programme et enseigne les éléments de base de la prise de décisions.</li> <li><input type="checkbox"/> Intègre des stratégies de préparation mentale à la leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie des corrections qui dirigent l'attention des athlètes vers des signes extérieurs ou vers les effets anticipés du mouvement plutôt que vers les aspects plus intérieurs du mouvement.</li> </ul>
<b>Norme du PNCE pour la certification de base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Crée des occasions d'interagir avec tou(te)s les participant(e)s.</li> <li><input type="checkbox"/> Adopte une position qui permet aux participant(e)s de voir et d'entendre.</li> <li><input type="checkbox"/> Présente de un à trois points d'apprentissage clés durant une explication ou une démonstration.</li> <li><input type="checkbox"/> Explique clairement les principaux objectifs d'apprentissage et/ou facteurs de performance (rétroactions/directives) aux participant(e)s avant de commencer une activité.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les points d'apprentissage clés correspondent au modèle de développement des habiletés.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconnaît de façon constructive les efforts des participant(e)s et corrige leur performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit des rétroactions et des directives qui identifient clairement les points à améliorer et la façon de les améliorer.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit des rétroactions positives et spécifiques aussi bien au groupe qu'aux individus.</li> <li><input type="checkbox"/> Définit les attentes appropriées en ce qui concerne le comportement des participant(e)s et souligne à nouveau l'importance de ces attentes au besoin.</li> <li><input type="checkbox"/> Fait la promotion d'une image positive du sport et incarne cette image auprès des participant(e)s et des autres intervenant(e)s.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise un langage respectueux avec les participant(e)s lors des interventions verbales. Un langage respectueux n'est pas discriminatoire et ne comporte ni jurons ni insultes.</li> <li><input type="checkbox"/> Maintient une attitude positive et tient compte des besoins et des idées des participant(e)s.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les explications sont claires et concises et donne aux participant(e)s la possibilité de poser des questions.</li> <li><input type="checkbox"/> Donne lui/elle-même une démonstration de la performance désirée ou fait appel à d'autres personnes à cette fin.</li> </ul>
<b>Inférieure à la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recourt à une explication mais n'identifie pas de points d'apprentissage clés.</li> <li><input type="checkbox"/> Effectue une démonstration alors que les participant(e)s ne sont pas en mesure de voir et d'entendre.</li> <li><input type="checkbox"/> Réalise un nombre restreint d'interventions pour clarifier les principaux objectifs d'apprentissage.</li> <li><input type="checkbox"/> Offre des rétroactions ou des directives qui identifient seulement ce qui doit être amélioré, et non comment l'améliorer.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit des rétroactions qui mettent davantage l'accent sur des messages de motivation plutôt que sur des corrections spécifiques (p. ex., usage fréquent du renforcement ou de commentaires visant à «fouetter»).</li> </ul>



## RÉSULTAT ATTENDU : ANALYSE DE LA PERFORMANCE

## Critère : Détecter les erreurs d'exécution

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<p><b>Très efficace</b></p>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente des données spécifiques (p. ex., analyse notationnelle, analyse vidéo, analyse biomécanique, etc.) pour appuyer l'analyse de la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Aide les participant(e)s à reconnaître les principaux facteurs de performance et à comprendre comment et pourquoi les erreurs ont une incidence sur l'ensemble de la performance. P. ex. : «Selon vous, qu'est-ce qui vous aiderait à entrer dans la rotation du virage afin d'augmenter votre vitesse?»; «Selon vous, que se passerait-il lors de la traction du bras en nage libre si vous changiez la rotation du corps?»</li> </ul>
<p><b>Supérieure à la norme</b></p>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie les causes possibles d'une erreur liée aux habiletés (cognitives, affectives, motrices).</li> <li><input type="checkbox"/> Explique comment et pourquoi l'erreur critique a une incidence sur la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise une variété de stratégies d'observation (p. ex., choix de la position, vidéo, autres enseignants, etc.) afin d'identifier les aspects les plus importants de la performance</li> <li><input type="checkbox"/> Établit si le niveau de difficulté d'une tâche est pertinent compte tenu des capacités des participant(e).</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Observe l'exécution des habiletés à partir d'un ou de plusieurs points adéquats, selon ce qui convient au sport.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie ou choisit des facteurs qui ont une incidence directe sur la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise une liste de vérification du développement et de la progression des habiletés approuvée par le sport dans le but d'analyser les phases de base du mouvement.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les erreurs repérées aux fins de correction correspondent à la liste de vérification du développement/de la progression des habiletés approuvée par le sport pour les débutant(e)s.</li> </ul>
<p><b>Inférieure à la norme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Balaye peu fréquemment du regard l'environnement d'entraînement et prête peu d'attention à l'exécution des habiletés.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie les facteurs liés à l'effort et à la motivation qui contribuent à une mauvaise performance plutôt que de repérer les erreurs ou de proposer des corrections.</li> </ul>



## RÉSULTAT ATTENDU : ANALYSE DE LA PERFORMANCE

## Critère : Corriger l'exécution

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
Très efficace	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aide les participant(e)s à reconnaître les principaux facteurs de performance et à comprendre comment et pourquoi les erreurs ont une incidence sur l'ensemble de la performance. P. ex. : «Selon vous, qu'est-ce qui vous aiderait à entrer dans la rotation du virage afin d'augmenter votre vitesse?»; «Selon vous, que se passerait-il lors de la traction du bras en nage libre si vous changiez la rotation du corps?»</li> </ul>
Supérieure à la norme	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Explique comment et pourquoi la correction contribue à l'amélioration de la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Aide les participant(e)s à réaliser avec plus de facilité lorsqu'ils/elles commettent des erreurs liées aux habiletés en posant des questions pertinentes.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie des corrections qui dirigent l'attention des participant(e)s vers des signes extérieurs ou vers les effets anticipés du mouvement plutôt que vers les aspects plus intérieurs du mouvement. La concentration externe consiste à se pousser sous la vague créée lors d'un virage en nage libre et «d'attraper» la vague pour profiter de l'élan lors de la sortie versus la concentration interne : «se concentrer à tenir les bras plus serrés lors de la position hydrodynamique à partir du mur et à donner un coup de jambe plus puissant».</li> <li><input type="checkbox"/> Détermine si le niveau de difficulté de la tâche correspond aux capacités des participant(e)s.</li> </ul>
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie des corrections communes en se fondant sur l'observation des phases du mouvement et en suivant la liste de vérification du développement et de la progression des habiletés.</li> <li><input type="checkbox"/> S'assure que les corrections relatives aux habiletés ou à la performance sont prescriptives (c.-à-d. qu'elles mettent l'accent sur la façon de s'améliorer et non uniquement sur ce qui doit être amélioré). P. ex. : «Vous sortez de la position hydrodynamique trop rapidement, baissez votre tête et assurez-vous que vos mains soient bien ensemble pour obtenir plus de distance» ou «Votre coude droit s'abaisse. N'oubliez pas de soulever votre coude avant de ramener votre main vers l'arrière.».</li> <li><input type="checkbox"/> Propose une activité ou un exercice appropriés qui aident les participant(e)s à corriger leurs performances.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilise des démonstrations adéquates pour illustrer la performance recherchée et demande l'autorisation des participant(e)s si un contact physique est nécessaire.</li> </ul>
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Corrige les participant(e)s en relevant ce qu'ils/elles ont fait plutôt que d'identifier des stratégies de correction communes visant à améliorer la performance. P. ex. : «Vous sortez trop rapidement de la position hydrodynamique, allez plus loin la prochaine fois» ou «Votre bras droit s'abaisse. Ne baissez pas le bras.».</li> <li><input type="checkbox"/> Propose des corrections qui ne sont pas appropriées compte tenu du modèle de développement de l'athlète et/ou des listes de vérification techniques du sport.</li> </ul>



RÉSULTAT ATTENDU : PLANIFICATION D'UNE SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

**Critère : Organiser une série d'activités en élaborant un plan qui favorise l'apprentissage d'une ou de plusieurs habiletés**

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<p><b>Très efficace</b></p>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recourt à l'établissement d'objectifs et mentionne des critères spécifiques pour l'évaluation des réalisations des participant(e)s.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit une justification claire pour expliquer l'objectif de chaque activité.</li> <li><input type="checkbox"/> Ordonne les activités de la partie principale de façon à favoriser l'apprentissage, le développement des habiletés et les effets d'entraînement désirés.</li> <li><input type="checkbox"/> Choisit des activités qui comprennent des adaptations visant à créer des défis spécifiques et appropriés dans le but d'enrichir l'apprentissage.</li> </ul>
<p><b>Supérieure à la norme</b></p>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Choisit des activités qui sont appropriées selon le moment et l'emplacement dans le plan d'unité ou le programme de la séance.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit des justifications appropriées en ce qui a trait aux objectifs de leçon choisis.</li> <li><input type="checkbox"/> Décrit les activités planifiées au moyen d'illustrations, de diagrammes et d'explications.</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie les renseignements de base [âge et niveau d'habileté des participant(e)s, nombre de participant(e)s, facteurs de risque éventuels].</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie un objectif de leçon qui correspond au modèle de développement des athlètes du sport et au niveau réel des participant(e)s.</li> <li><input type="checkbox"/> Mentionne les installations et l'équipement requis pour réaliser l'objectif de la leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> Indique la durée de la leçon dans son ensemble.</li> <li><input type="checkbox"/> Présente un schéma du déroulement des activités et s'assure que chaque partie de la leçon est conforme aux habiletés des athlètes et aux principes du PNCE en matière de croissance et de développement.</li> <li><input type="checkbox"/> Choisit des activités qui contribuent au développement d'une ou de plusieurs habiletés et qui sont appropriées au stade de développement des habiletés (acquisition, consolidation, perfectionnement).</li> <li><input type="checkbox"/> Choisit des activités qui illustrent une connaissance et une maîtrise des facteurs de risque éventuels.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie de un à trois points d'instruction clés pour chaque activité.</li> </ul>
<p><b>Inférieure à la norme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie des buts et des objectifs vagues pour la leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> N'identifie pas clairement les principales parties de la leçon ou son déroulement.</li> <li><input type="checkbox"/> N'identifie pas de points d'instruction clés pour les activités.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne choisit pas les activités en se fondant sur le modèle de développement de l'athlète du sport.</li> </ul>



RÉSULTAT ATTENDU : PLANIFICATION D'UNE SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT

Critère : Concevoir un plan d'action d'urgence

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<p><b>Très efficace</b></p>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Élabore un processus de mise à jour et de tenue des fiches médicales.</li> <li><input type="checkbox"/> Élabore un PAU qui intègre les apprentissages découlant d'expériences passées, y compris de la mise en œuvre préalable d'un PAU.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie des aspects qui peuvent contribuer à améliorer les pratiques établies en matière d'élaboration de PAU.</li> <li><input type="checkbox"/> Le PAU de l'instructeur/trice est utilisé comme une pratique exemplaire par le sport.</li> </ul>
<p><b>Supérieure à la norme</b></p>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conserve des fiches détaillées sur les participant(e)s dans un lieu sécuritaire afin de protéger leur confidentialité.</li> <li><input type="checkbox"/> Présente une liste de vérification du matériel qui doit se trouver dans une trousse de premiers soins, cette dernière étant régulièrement inspectée/renouvelée.</li> <li><input type="checkbox"/> Indique dans le plan des étapes ou des procédures spécifiques qui doivent être suivies en cas de blessure.</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente un plan d'action d'urgence (PAU) complet comprenant les six éléments critiques ci-dessous.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identifie les endroits où il y a des téléphones (cellulaires et lignes terrestres).</li> <li>o Dresse la liste des numéros de téléphone d'urgence.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouvent les fiches médicales de tou(te)s les participant(e)s sous la supervision de l'enseignant.</li> <li>o Identifie l'endroit où se trouve une trousse de premiers soins complète.</li> <li>o Désigne à l'avance une «personne à contacter» et une «personne responsable».</li> <li>o Fournit des directives permettant de se rendre jusqu'au lieu de l'activité.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Inférieure à la norme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ne présente pas de plan d'action d'urgence écrit.</li> <li><input type="checkbox"/> Mentionne moins des six éléments critiques exigés en vertu de la norme du PNCE pour la certification de base.</li> </ul>



RÉSULTAT ATTENDU : ÉLABORATION D'UN PROGRAMME SPORTIF

Critère : Élaborer un plan de séance ou d'unité de plusieurs semaines afin de favoriser l'apprentissage

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<p><b>Très efficace</b></p>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie des stratégies permettant de suivre et d'évaluer l'amélioration de la performance tout au long du programme.</li> <li><input type="checkbox"/> Démontre sa capacité à utiliser une variété de stratégies d'instruction qui contribuent au développement des dimensions cognitive, physique et affective de l'apprentissage.</li> <li><input type="checkbox"/> Se réfère à des stratégies de mise en œuvre des objectifs et des priorités du modèle de développement de l'athlète du sport et applique lesdites stratégies.</li> </ul>
<p><b>Supérieure à la norme</b></p>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie une portée et une séquence données dans le but de développer les habiletés des participant(e)s qui n'ont pas le même niveau d'habileté au début du programme.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie quelles qualités athlétiques doivent être développées dans le but d'améliorer la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Se réfère aux objectifs et aux priorités du modèle de développement de l'athlète du sport.</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifie les renseignements de base concernant les participant(e)s (âge, nombre, différences sur le plan de la croissance et du développement, niveau d'habileté).</li> <li><input type="checkbox"/> Présente une série de plans de leçon qui illustrent une progression appropriée du développement des habiletés ou des qualités athlétiques.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie le nombre, la durée et la fréquence des séances d'entraînement.</li> <li><input type="checkbox"/> Pour chaque leçon, priorise les buts et les objectifs dans le plan d'unité ou de séance.</li> <li><input type="checkbox"/> Dans le plan d'unité ou de séance, priorise une progression appropriée des leçons selon le niveau d'habileté des participant(e)s.</li> </ul>
<p><b>Inférieure à la norme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ne fournit pas de renseignements de base à propos des participant(e)s (âge, nombre, différences sur le plan de la croissance et du développement, niveau d'habileté).</li> <li><input type="checkbox"/> Ne présente pas une série de plans de leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> N'établit une progression appropriée pour le développement des habiletés ou des qualités athlétiques tout au long des plans de leçon.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne priorise pas les buts et les objectifs de chaque leçon dans le plan d'unité ou de séance.</li> <li><input type="checkbox"/> Ne priorise pas une progression appropriée dans le plan d'unité ou de séance en se fondant sur le niveau d'habileté des participant(e)s.</li> </ul>



## RÉSULTAT ATTENDU : GESTION DE PROGRAMME

## Critère : Gérer les aspects administratifs du programme et superviser la logistique

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<b>Très efficace</b>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collabore avec les bénévoles et les administrateurs/trices du programme afin de préparer les budgets et les autres aspects liés aux finances – le cas échéant.</li> <li><input type="checkbox"/> Est en mesure de travailler avec d'autres enseignants [adjoint(e)s] en faisant preuve d'un leadership optimal. Dans ce contexte, le leadership est défini comme l'aptitude à influencer les autres afin qu'ils/elles acceptent volontairement la vision et les objectifs du/de la leader afin de contribuer à l'obtention d'une issue ou d'un résultat améliorés dans l'avenir, et aussi comme l'aptitude à amener les autres à collaborer de façon volontaire afin d'en arriver à l'issue ou au résultat souhaités.</li> </ul>
<b>Supérieure à la norme</b>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Supervise d'autres enseignants dans l'environnement d'apprentissage.</li> <li><input type="checkbox"/> Délègue des activités à d'autres enseignants [adjoint(e)s] de façon appropriée et reconnaît leurs idées et leur contribution au programme.</li> </ul>
<b>Norme du PNCE pour la certification de base</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente de la documentation donnant un aperçu de la philosophie, des objectifs, des exigences financières de base (le cas échéant) et du calendrier des compétitions et des séances d'entraînement.</li> <li><input type="checkbox"/> Identifie les attentes relatives au comportement et à l'engagement et décrit les conséquences qui s'y rattachent, p. ex., fournit un exemple de communication écrite définissant les attentes à l'égard des participant(e)s et les conséquences éventuelles d'un non respect de ces attentes.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit la preuve d'une communication régulière avec les participant(e)s, les parents ou les autres intervenant(e)s clés, p. ex., fournit un horaire condensé des leçons aux participant(e)s et aux intervenant(e)s clés, présente un aperçu du programme, y compris les objectifs, les frais, les éléments logistiques, l'équipement requis, etc.</li> </ul>
<b>Inférieure à la norme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ne fournit pas d'horaire condensé des leçons aux participant(e)s et aux intervenant(e)s clés.</li> <li><input type="checkbox"/> N'utilise pas d'outils de communication ou d'autres moyens pour transmettre de l'information au sujet du programme.</li> <li><input type="checkbox"/> N'identifie pas d'objectifs, de philosophie, etc. pour le programme.</li> </ul>



RÉSULTAT ATTENDU : GESTION DE PROGRAMME

Critère : Rendre compte des progrès réalisés par les participant(e)s tout au long du programme

Réussite	Preuve : Ajouter des exemples propres au sport
<p><b>Très efficace</b></p>	<p><b>Obtient un résultat «supérieur à la norme» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fournit la preuve de la tenue de séances de critiques ou d'entrevues avec les participant(e)s ou les parents dans le but de discuter des progrès par rapport aux objectifs individuels et aux objectifs du programme.</li> </ul>
<p><b>Supérieure à la norme</b></p>	<p><b>Obtient un résultat qui respecte la «norme pour la certification de base» et :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fournit la preuve de la tenue de séances de critiques ou d'entrevues avec les participant(e)s ou les parents dans le but de discuter des progrès par rapport aux objectifs individuels.</li> <li><input type="checkbox"/> Suit et évalue des indicateurs de performance objectifs se rapportant aux buts des participant(e)s (résultats de tests liés à la condition physique, présences, journal d'entraînement, volumes/charges d'entraînement, etc.).</li> </ul>
<p><b>Norme du PNCE pour la certification de base</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente une évaluation des facteurs de performance pertinents, p. ex., propose un exemple de rapport sur les progrès d'un(e) participant(e).</li> <li><input type="checkbox"/> Informe les participant(e)s de leurs progrès tout au long du programme, p. ex., présente un aperçu des dates auxquelles les participant(e)s recevront un rapport sur leurs progrès et de la façon dont ces rapports seront communiqués.</li> <li><input type="checkbox"/> Établit le niveau de progression approprié de même que les étapes menant à une amélioration, p. ex., fournit des exemples de rapports sur les progrès déjà remplis.</li> <li><input type="checkbox"/> Protège les renseignements personnels et prend des mesures dans le but de maximiser la confidentialité, p. ex., présente un aperçu du protocole appliqué pour protéger les renseignements personnels.</li> </ul>
<p><b>Inférieure à la norme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présente une évaluation vague et imprécise de la performance.</li> <li><input type="checkbox"/> Fournit une évaluation des participant(e)s qui est anecdotique et subjective, et n'identifie pas clairement les principaux facteurs de performance ou éléments à améliorer.</li> </ul>